

Принят на Общем собрании коллектива  
Протокол № 1  
от « 29 » 08 20 18 г.



введен в действие  
приказом № 202  
от 29 08 20 18 г.

Л.А.Клещевникова

## АЛГОРИТМ

### действий сотрудников

**при возникновении террористических угроз, чрезвычайных ситуаций, при несчастном случае с обучающимися в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Одним из основных принципов борьбы с терроризмом, чрезвычайными ситуациями и при несчастном случае с обучающимися является приоритет мер предупреждения, поэтому в ГБОУ «Нижекамская школа №23» (далее - «учреждение») вся работа должна строиться путем реализации определенных организационных и инженерно-технических мероприятий.

К таким мероприятиям относятся:

- 1) издание приказа о назначении должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за:
  - оповещение территориальных органов внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, скорой медицинской помощи, управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее – «управление образования»);
  - передачу голосового оповещения о необходимости эвакуации;
  - вывод сотрудников и обучающихся из здания согласно плану эвакуации;
  - проверку помещений по этажам после эвакуации сотрудников и обучающихся;
  - содержание запасных выходов и порядок хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества;
  - безопасность передвижения в места эвакуации;
  - уведомление руководителей учреждений и организаций, в которые планируется эвакуация, о начале эвакуации и времени прибытия.
- 2) разработка плана эвакуации сотрудников и обучающихся, предусматривающего в том числе:
  - ознакомление сотрудников с планом в части их касающейся;
  - размещение схем эвакуации на видном месте каждого этажа здания;
  - определение места эвакуации;
  - определение в учреждениях и организациях, в которые планируется эвакуация, мест размещения сотрудников и обучающихся, при необходимости - порядка обеспечения их питьевой водой и питанием;
- 3) обеспечение:
  - содержания запасных выходов здания учреждения, ограждения территории и подъездных путей в исправном состоянии, подвальных помещений закрытыми и опечатанными;
  - оснащения телефоном образовательного учреждения, указанного в официальных справочниках, автоматическим определителем номера (АОНОм);
  - наличия кнопки экстренного вызова спецслужб (КЭВ);
- 4) проведение:
  - инструктажей сотрудников о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
  - проверки знаний сотрудниками своих обязанностей по обеспечению безопасности образовательной организации и действий при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций;

- плановых тренировок по отработке практических навыков поведения при возникновении угрозы террористического акта или других чрезвычайных ситуаций с сотрудниками и обучающимися;

5) организация и поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, УФСБ, ГО ЧС, наличие номеров их телефонов, по которым необходимо сообщать о происшествиях.

### **1. Действия должностных лиц образовательного учреждения при поступлении сообщения об угрозе или чрезвычайной ситуации**

В случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации руководитель образовательного учреждения обязан выполнить следующее:

1.1. Установить максимально точно характер угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации и довести имеющуюся информацию до соответствующих должностных лиц образовательного учреждения.

1.2. Дать команду на оповещения о необходимости эвакуации сотрудников и обучающихся.

1.3. Организовать через соответствующих должностных лиц учреждения незамедлительное уведомление об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС, УФСБ, скорой медицинской помощи, управления образования с указанием:

- точного адреса и наиболее короткого пути следования к учреждению;
- полного наименования учреждения и имеющейся информации о происшествии;
- характера и возможных последствий происшедшего.

1.4. Принять доклады от ответственных лиц за проверку помещений по этажам о результатах эвакуации сотрудников и обучающихся.

1.5. Принять доклады от классных руководителей о прибытии в места эвакуации и размещении эвакуированных, об оповещении родителей (законных представителей) обучающихся о месте их нахождения по окончании эвакуации.

1.6. Принять меры к охране учреждения до прибытия представителей правоохранительных органов.

1.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию учреждения сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС.

1.8. Проконтролировать внесение записи в журнал ежедневного осмотра помещений и прилегающей территории учреждения о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

- точного времени поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- принятых мер в связи с поступлением сообщения об угрозе террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- времени прибытия сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;

- времени ликвидации последствий происшествия;
- времени доклада в управление образования об окончании работ по ликвидации последствий угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации.

1.9. По прибытию представителей правоохранительных органов сообщить им всю имеющуюся информацию о происшествии, принятых до их приезда мерах и при необходимости - информацию по образовательному учреждению, уточнить, кто является руководителем операции и в дальнейшем действовать по его указанию.

## **2. Действия должностных лиц образовательного учреждения после ликвидации последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации**

2.1. Доложить по телефону в управление образования об итогах ликвидации последствий возникшей угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения после окончания ликвидационных работ.

2.2. В течение суток после ликвидации последствий представить письменный доклад в управление образования о причинах, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации.

2.3. Провести с должностными лицами, учителями разбор причин возникновения угрозы террористического акта, или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения.

2.4. Принять меры для предотвращения возникновения повторной угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения.

## **3. Действия персонала при несчастных случаях, травмах и иных опасных состояниях здоровья обучающегося**

Если обучающийся получил травму, необходимо:

3.1. Оказать первую доврачебную медицинскую помощь. При отсутствии медицинской сестры работники учреждения не вправе определять критерии срочного медицинского вмешательства и обязаны вызвать скорую медицинскую помощь. Медицинская сестра образовательного учреждения не имеет права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего: она только фиксирует в журнале обращений его жалобы, изменения состояния здоровья ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т.ч. «скорой помощи».

3.2. Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость.

При госпитализации ребенка вместе с родителями (законными представителями) направить в больницу медицинского работника или в случае его отсутствия сотрудника образовательного учреждения во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего.

3.3. Сообщить о случившемся родителям (законным представителям).

3.4. Известить управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае.

3.5.Руководитель образовательного учреждения должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – руководитель учреждения. Число членов комиссии должно быть нечетным (3 - 5 сотрудников).

3.6. Комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение о пострадавшего.

3.7. Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии психолога.